

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОНСТАНТИНОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Константиновск

26.12.2019

№ 973

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Константиновского городского поселения «Ведерниковский сельский дом культуры на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2, 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Константиновское городское поселение», постановлением администрации Константиновского городского поселения от 13.10.2015г. № 688 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Константиновского городского поселения, постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ведерниковский сельский дом культуры» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту сектора правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы (Вихровой А.В.) довести данное постановление до МБУК «Ведерниковский сельский дом культуры».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения А.С. Макарова.

Глава Администрации Константиновского  
городского поселения

А.А. Казаков



Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского городского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации Константиновского городского поселения  
\_\_\_\_\_ А.А. Казаков

«26» декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1)  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов  
от «26 » декабря 2019 г.

1

Наименование муниципального учреждения  
Константиновского городского поселения - **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ведерниковский сельский дом культуры»**  
Виды деятельности муниципального учреждения  
Константиновского городского поселения: Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества  
Вид муниципального учреждения  
Константиновского городского поселения - **Учреждение клубного типа**  
(указывается вид муниципального учреждения Константиновского городского поселения из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)

	Коды
Формирование по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания деятельности	31.12.2020
Код по Сводному реестру	603X2497
По ОКВЭД	90.04.03
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>  
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация деятельности клубных формирований и формирование самодеятельного народного творчества**
2. Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>

<b>Код по общероссийс кому базовому перечню или регионально му перечню</b>	ББ78
--	------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						В процентах	В абсолютных величинах	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0 ББ78АА000 00	<b>Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества</b>			В стационарн ых условиях	-	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	Процент	744	74,5	74,5	74,5	3	-
						Количество клубных формирований	Единица	642	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	3	2

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	В процентах									В абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9499160.99.0.ББ78АА00000	<b>Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества</b>			В стационарных условиях	-	001. Количество участников в клубных формированиях	Человек	792	<b>1020</b>	<b>1022</b>	<b>1024</b>	-	-	-	3	31

РАЗДЕЛ 2

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ72

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация и проведение мероприятий**

2. Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						В процентах	В абсолютных величинах	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0 ББ72АА000 00	<b>Организация и проведение мероприятий</b>			В стационарных условиях	-	Динамика количества мероприятий	Процент	744	100,2	100,2	100,2	3	-
						Динамика количества участников	Процент	744	100,2	100,2	100,2	3	-

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	В процентах									В абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

9004000.99. 0.ББ72АА0 0000	<b>Организация и проведение мероприятий</b>	В стационарных условиях	-	Количество проведенных мероприятий	Единиц	642	<b>1629</b>	<b>1632</b>	<b>1635</b>	-	-	-	3	49
				Количество участников мероприятий	Человек	792	<b>72568</b>	<b>72713</b>	<b>72859</b>	-	-	-	3	2177

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

**- муниципальная услуга бесплатная**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Устав МБУК ВСДК:

Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (с изменениями и дополнениями):

ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»:

ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг»

Постановление Администрации Константиновского городского поселения от 13.10.2015 № 688 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки	Постоянно в режиме работы библиотеки
Посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (интернет)	Новости о мероприятиях, событиях, услугах	По мере поступления информации
Информационные стенды в библиотеке	О правилах пользования библиотекой, объявления об услугах, информация о мероприятиях	По мере поступления информации
Посредством СМИ	Информация о мероприятиях	По мере проведения мероприятий
Издание рекламной продукции	Перечень услуг, информация о ресурсах, контактная информация, (режим работы) учреждения.	По мере поступления информации

### ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах )

**Муниципальное задание на выполнение работ не формируется**

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании )

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального;

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания -.

### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Предварительный (осуществляется на стадии формирования и утверждения муниципального задания)	Один раз в год	Администрация Константиновского городского поселения
2. Текущий (осуществляется в процессе исполнения учреждением муниципального задания, путем анализа оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей муниципального задания)	Два раза в год	Администрация Константиновского городского поселения
3. Последующий (осуществляется путем проведения ревизий, проверок отчетности о выполнении муниципального задания)	Один раз в год	Администрация Константиновского городского поселения
4. Мониторинг показателей качества и объема	Ежеквартально	Администрация Константиновского городского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдается в Администрацию Константиновского городского поселения, другой храниться в учреждении.**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально, нарастающим итогом**

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

**-ежеквартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом**

**- годовой отчет до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется за два рабочих дня до перечисления субсидии в декабре.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания -.